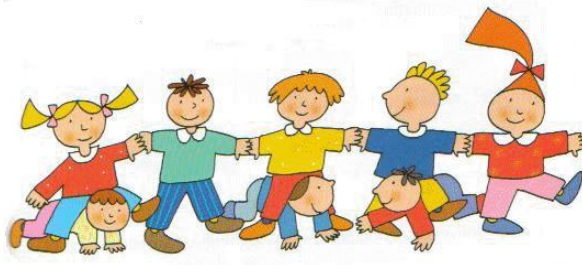


**Carta dei Servizi del Polo per
l'Infanzia Corpus Domini
Via Enriques, 56 40139 Bologna
Tel.e Fax 051/540377
anno scolastico 2024/2025**





Indice

- Premessa
- Riferimenti storico culturali
- Scuola paritaria
- Scuola convenzionata
- Scuola associata Fism
- Ente gestore e operatività gestionale
- Caratteristiche strutturali della scuola
- Organizzazione complessiva dell'attività educativa
- Relazione scuola famiglia
- Valutazione



Premessa

La seguente Carta dei servizi, è l'esplicitazione dell'impegno che questa istituzione scolastica si assume nei confronti dell'utente nel perseguire obiettivi di qualità nella resa del servizio, nel riconoscimento e nel rispetto reciproco dei diritti e dei doveri, stabiliti per legge, di tutte le componenti scolastiche in causa, come cittadini, utenti e personale lavorativo. Fa propri i principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità e regolarità, accoglienza ed integrazione, diritto di scelta, di partecipazione, di libertà di insegnamento e aggiornamento del personale, garantendone la concreta attuazione con le disposizioni dei successivi capitoli in rapporto, alla collaborazione e alle risorse effettivamente garantite dalle amministrazioni e dagli organismi competenti. I vari punti sono trattati sinteticamente per approfondimenti si può prendere visione o chiedere copia del PTOF dove ogni punto dell'indice viene trattato in maniera dettagliata.



Riferimenti storico culturali

La Scuola Materna "Corpus Domini" "nasce" nel 1978, come Opera Parrocchiale fortemente voluta dai parrocchiani stessi; si precisa che la Parrocchia Corpus Domini è stata inaugurata nell'Ottobre 1975, in un quartiere che stava sorgendo (FOSSOLO 2) e che in pochi anni si arricchisce con la nascita di molti bambini. La Scuola Materna quindi, deve soddisfare un bisogno di nuovi abitanti, tanto è vero che dal 1975 al 1978 in Parrocchia vengono celebrati 131 Battesimi. La Scuola per l'Infanzia è gestita dalla Parrocchia Corpus Domini e vive come elemento importante della Comunità, pur rispondendo ai bisogni anche di tante famiglie non residenti nel quartiere, ma che trovano nella nostra Scuola un punto di riferimento educativo, didattico-pedagogico e logistico per i propri bambini.

Scuola paritaria

La scuola dell'Infanzia Corpus Domini ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con DM n.488/499 del 28/02/2001 ai sensi della legge 62/2000. Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione.

Scuola Convenzionata

La scuola dell'Infanzia Corpus Domini in convenzione con il Comune di Bologna dal 1995 a tutt'oggi.

Scuola associata FISM BO

La scuola è associata alla Federazione Italiana Scuole Materne di Bologna, "organismo associativo e rappresentativo delle scuole materne non statali che orientano la propria attività alla educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita" .

Ente Gestore e operatività gestionale

La Scuola Materna "Corpus Domini", portatrice di una propria e riconosciuta esperienza educativa, esprime una soggettività civile, con pienezza di diritti e responsabilità. Si configura come comunità educante, in cui gestore, operatori e genitori sono corresponsabili, pur con funzioni diverse, della proposta e della conduzione educativa.

L'organo di gestione della scuola per l'Infanzia è costituito da:

rappresentante legale: Don Stefano Zangarini

coordinatrice delle attività didattiche educative: dott.ssa Angela Zappia

Responsabile sicurezza : Marco Budriesi

Responsabile trattamento dei dati personali: Don Stefano Zangarini

Agenzia di assicurazione che tutela i diversi rischi e incidenti JANUA BROKER spa

Caratteristiche strutturali della scuola

L'edificio che ospita la scuola è dentro gli spazi parrocchiali. La struttura è costituita da più locali, tutti al pian terreno, in diretta comunicazione con una area verde attrezzata con opportuni arredi e giochi adeguati all'età.

La scuola dispone di tre aule con servizi

Un grande salone suddiviso in angoli attrezzati per favorire l'espressione delle diverse forme di gioco.

L'ambiente è organizzato in modo da rendere tutti i locali accoglienti, rassicuranti allegri. Gli spazi sono predisposti per favorire le esperienze dei bambini. Le sezioni sono ampie, luminose ed arredati con mobili colorati e all'altezza di bambino per rendere possibile il libero accesso al materiale in esso contenuto.

Al primo piano è presente un ambiente riservato per i momenti d'incontro tra genitori e bambini ,colloqui d'ingresso, assemblee, laboratori ecc.

La scuola è dotata di una cucina interna sita al primo piano, gestita dalla scuola e dalla cooperativa IT2 , i pasti sono preparati nel rispetto delle indicazioni dietetiche ed igieniche date dall'ASL. La dieta viene esposta in bacheca.

La pulizia degli ambienti e dei giochi viene svolta dal personale ausiliario che quotidianamente registra su un documento il tipo di pulizie fatte e anche i detersivi utilizzati secondo la normativa vigente. I controlli vengono fatti dall'ASL.

Organizzazione complessiva dell'attività educativa

La scuola per l'infanzia Corpus Domini ha la capienza di massimo 70 bambini in età compresa tra i tre e i sei anni divisi in tre sezioni omogenee per età .Qualora vi fosse la disponibilità di posti possono essere ammessi anche bambini non residenti.

Le Insegnanti : sono le figure di riferimento per il bambino e per le famiglie ed operano in modo da favorire uno sviluppo armonico della personalità del piccolo e l'acquisizione di opportuni livelli di autonomia. In tale prospettiva, le educatrici

- programmano e realizzano percorsi didattici ed attività ricreative finalizzate alla crescita e alla socializzazione dei bambini, in sintonia con l'azione educativa della famiglie;
- seguono i bambini durante il pranzo e collaborano con il personale ausiliario per le operazioni di pulizia e di igiene personale;
- Mantengono contatti diretti con i genitori per una piena conoscenza del bambino e per un confronto continuo e costruttivo sulle modalità di approccio e di relazione;

il personale operante è così suddiviso:

4 insegnanti che seguono le tre sezioni;

2 educatrici

2 insegnanti esterni che si occupano solo dell'insegnamento di musica;

1 psicomotricista esterna

1 logopedista esterna

2 ausiliarie che oltre ad occuparsi della pulizia dell'ambiente appoggiano le insegnanti nella cura e nell'igiene dei bambini.

1 cuoca e 1 aiuto cuoca

Il gestore: sovrintende all'andamento del servizio ed in particolare:

- collabora con i vari uffici comunali per la gestione del servizio ;
- collabora con altri servizi o referenti del territorio coinvolti nell'attività della Scuola materna (ASL, Asilo Nido, altre Scuole Materne,...);

la Coordinatrice delle attività didattiche e educative

- coordina il gruppo delle insegnanti (collegio docenti) e con queste elabora gli indirizzi pedagogici e gli strumenti operativi da adottare, verifica la realizzazione dei programmi, individua le esigenze formative;
- si interessa della prima accoglienza del bambino e del genitore e promuove iniziative di collaborazione e partecipazione della famiglia.

La giornata è pensata ed agita attraverso l'offerta di spazi, attività, modalità di gestione (dei gruppi sezione e intersezione) stabili, coerenti e significativi.

I ritmi scandiscono un tempo che hanno una finalità educativa di rassicurazione. La "routine quotidiana" acquista il valore fondamentale di ritualità, che permette al bambino l'incontro con un tempo conosciuto e sicuro che, dando sicurezza, lo fa stare bene e lo invita all'esplorazione e alla scoperta.

Scansione della giornata:

- 07:30 -08:30 pre-scuola
- 08:30-09:00 accoglienza
- 09:00-09:30 riordino giochi e spuntino
- 09:30-11:15 attività didattica e piccolo momento di svago
- 11:15-11:45 momento dell'igiene personale e preparazione al pranzo con racconti e canzoncine
- 11:45-12:30 pranzo
- 12:30-13:15 gioco libero e riordino giochi
- 13:15-13:45 cura e igiene personale, preparazione al sonno
- 13:45-14:00 accompagnamento al sonno, con musica rilassante e letture di fiabe
- 14:00-15:30 sonno
- 15:30-16:00 cura dell'igiene personale
- 16:00-16:30 merenda
- 16:30-17:30 post-scuola

calendario scolastico: da 04/09 a 27/06

servizio estivo accreditato con il Comune di Bologna e gestito da Enti esterni: dal 30/06 al 25/07 (da riconfermare in fase di accreditamento con il Comune di Bologna)

orario giornaliero 08:30-16:30- pre-scuola 07:30-08:30- post-scuola 16.30 /17:30

Relazione scuola famiglia

Iscrizioni: modalità, criteri, tempi

Le domande di iscrizione debitamente compilate devono essere consegnate alla coordinatrice della Scuola entro il mese di gennaio di ogni anno. I genitori possono prendere contatto con la coordinatrice della Scuola Materna per un colloquio informativo sull'organizzazione del servizio, sulle modalità di inserimento e per una conoscenza del bambino.

- Sono ammessi con priorità e per garantire continuità i frequentanti della sezione Primavera, i residenti del Comune di Bologna, e i fratelli dei bambini già presenti nella scuola.

Le ammissioni di bambini residenti in Comuni limitrofi sono possibili nel caso di effettiva disponibilità di posti con il pagamento della retta prevista per i non residenti.

- Rette

La retta della Scuola Materna è composta da una quota fissa massima di frequenza pari a € 195.00, il costo del singolo pasto è di euro 6,50. Al momento dell'iscrizione c'è una quota di iscrizione annuale di € 250.00. L'ammontare della retta di frequenza e del costo pasto vengono stabilite annualmente dal Comitato di Gestione.

Rid. ISEE INF.€ 30.000,00 - € 135,00

Rid. ISEE INF.€ 25.000,00 - € 105,00

Rid. ISEE INF.€ 10.000,00 - € 75,00

Le riduzioni sono rivolte esclusivamente ai residenti nel Comune di Bologna. Coloro che intendono richiedere queste agevolazioni dovranno allegare alla domanda di iscrizione la dichiarazione per il calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e presentarla al Comune di Bologna entro e non oltre il 30/09/2024.

La retta viene pagata mensilmente tramite bonifico bancario.

- Il Ruolo della famiglia

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita della Scuola Materna. A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- l'Assemblea annuale per tutti i genitori.
- l'Assemblea annuale di sezione durante la quale viene illustrata la programmazione didattica ed educativa dell'anno.
- I Colloqui individuali per i genitori dei nuovi bambini e per i genitori dei bambini che terminano l'esperienza e si preparano ad accedere alla scuola elementare. Durante l'anno vengono individuati due momenti per i colloqui individuali inizio anno e fine anno, inoltre, qualora se ne manifesti l'esigenza, è possibile effettuare colloqui individuali sia su richiesta dei genitori che delle educatrici. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino.
- Spettacoli e "feste" che durante l'anno caratterizzano alcuni momenti significativi della vita dei bambini. Sono previste iniziative aperte alle famiglie in occasione della Festa dell'Autunno, del Natale, della chiusura dell'anno e di alcuni momenti di vita parrocchiale.

- Il Ruolo del Comitato di Gestione

Alla gestione della Scuola Materna partecipa un Comitato che, in qualità di organo consultivo e propositivo:

- collabora con il personale per la definizione degli indirizzi educativi ed organizzativi;
- esprime pareri circa il programma annuale di aggiornamento del personale;
- esprime pareri in merito alle determinazioni delle rette;
- propone iniziative per l'arricchimento dell'attività didattica.

Il Comitato di Gestione è composto da:

- 3 genitori eletti dall'Assemblea dei genitori;
- 2 rappresentanti del personale educativo;
- 1 rappresentante del personale ausiliario.

Alle riunioni del Comitato assiste la Direttrice della Scuola che svolge anche funzioni di segretaria.

Valutazione

1. Strumenti di valutazione della qualità

La direzione si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio, sia in modo diretto, sia attraverso la collaborazione degli utenti. In tale prospettiva sono previsti:

- Incontri periodici di valutazione e verifica con il Legale Rappresentante ed il personale educativo;
- Questionario annuale per la valutazione delle qualità percepita dall'utenza;

Sulla base delle attività precedenti ci si impegna annualmente a:

- Definire un piano di miglioramento della qualità del servizio erogato
- RECLAMI

Qualora i genitori intendano presentare un reclamo sul funzionamento del servizio dovranno farlo per iscritto e consegnarlo in direzione. La direzione si impegna a riferire il risultato degli accertamenti entro 15 giorni dalla presentazione del reclamo e, ove necessario, indica i tempi e le modalità entro i quali si provvederà ad intervenire sulle irregolarità riscontrate.

COME CONTATTARCI

Per avere ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Coordinatrice della Polo per l'Infanzia " Corpus Domini" Via Enriques,56 40139 Bologna, tel 051/540377 indirizzo di posta elettronica

maternacorpusdomini@libero.it

Gli orari di ricevimento sono i seguenti:

Lunedì : 9,00/14:00
Mercoledì 9,30 /14:00
Giovedì 10,30 /14,00
Venerdì: 11,00/14,00